こちらをクリックして、SharePoint 2007 環境で SharePoint Document Auto Title の使い方をご参照ください。

SharePoint Document Auto Title はドキュメント ライブラリで利用して、ドキュメントのアップロードする際に、変更される際に自動的にファイル名からタイトルを設定するワークフロー テンプレートです。

今、SharePoint Document Auto Title の使い方を説明します。

注意:ドキュメント ライブラリのみでこのワークフローが適用されます。

SharePoint ドキュメントライブラリであり、タイトル列を格納する「共有ドキュメント」リストへ複数のドキュメントをアップロードします。

🗁 Relative documents							
Eile Edit View Favorites Tools Help	🥂						
🔇 Back 👻 🕤 👻 🏂 🔎 Search 🌔 Folders 🛛	s 🕑 🗙 🍤 🛄 -						
Address D:\Relative documents	Address 🛅 D:\Relative documents 📃 ラ G						
Name 🔺	Title						
 How to use a document auto title workflow.docx Installation document.docx Installation requirements.xlsx SharePoint Trainning.pptx Support Tranning.ptx Trainning recording.xlsx Tutorial.docx Workflow introduction.docx Workflow trainning.docx Workflow Trainning.pptx 							

1、Document Auto Title ワークフローの追加

共有ドキュメントを開き、設定セクションのドキュメント ライブラリの設定ページを開きます。

SiteCollection > Sharepoint List > Shared Documents Shared Documents					
Share a document	t with the team by add	ing it to t	nis document library.		
New - Uploa	ad 🔹 Actions 🔹	Setting	s 💌	View:	All Documents •
Type There are no items	Name to show in this view o		Create Column Add a column to store additional information about each item. Create View Create a view to select columns, filters, and other display settings.	Modified By	New" or "Upload" above.
			Document Library Settings Manage set Das such as permissions, columns, views, and policy.		

権限と管理セクションのワークフロー設定をクリックします。

teCollection > SI Customize	harepoint List > Sh Shared D	ared Documents > Settings Ocuments		
List Information	n			
Name:	Shared Documents			
Web Address:	http://192.168.2.1	12:81/sites/SiteCollection/Sharepoint List/Shared Do	cuments/Forms/AllItems.a	
Description:	Share a document v	with the team by adding it to this document library.		
General Settings	5	Permissions and Management	Communications	
Title, description	and navigation	Delete this document library	RSS settings	
Versioning setting	gs	Save document library as template		
Advanced settings		Permissions for this document library		
Audience targeting settings		IT Manage checked out flag		
	ng setungs	Manage checked out lies		
	ng setungs	 Workflowpsettings 		

ワークフロー テンプレートとして、Document Auto Title Workflow を追加します。このワークフローに付ける名前を入力してください。

Add a Workflow: Shared Documents

Use this page to set up a workflow for this document library.

Workflow	Select a workflow template:	Description:
Select a workflow to add to this document library. If the workflow template you want does not appear, contact your administrator to get it added to your site collection or workspace.	Collect Feedback Collect Signatures Disposition Approval Document Auto Title Workflow	Automatically set title with file name when document is uploaded or modified
Name	Type a unique name for this workflow:	
Type a name for this workflow, The name will be used to identify this workflow to users of this document library.	Auto Title workflow	
ドキュメントのアップグレードと変更の際の	こ、ファイル名からタイトルを設定するには、開始	オプションの「新しいアイテムが作成
されたら、このワークフローを開始する」と	:「アイテムが変更されたら、このワークフローを	開始する」前のチェックボックスをオ
ンしてください。その後、OKをクリックし	,ます。ワークフローの構成ページが開きます。	
Start Options		ted by an authenticated uppr with Edit Items Dermission
Specify how this workflow can be started.	Require Manage Lists Permissio	ons to start the workflow.
	Start this workflow to approve publishing	ng a major version of an item.
	Start this workflow when a new item is	created.

Start this workflow when an item is changed.

2、ワークフローの構成

このワークフローを有効にするため、「以下のワークフロー設定を有効にする」前のチェックボックスをオンして下さい。ファイル 拡張子もタイトルとして表示したければ、「ファイル拡張子を除外」前のチェックボックスをオフします。表示したくなければ、オ ンしてください。時には、プロパティとして既定のファイル タイトルが既存します。この既存のタイトルは列「タイトル」で表示し たければ、「いつもタイトルをセット」前のチェックボックスをオフします。既定のタイトルが存在かどうかにかかわらず、ファイ ル名からタイトルを設定するには、オンしてください。

Auto Title workflow setting page	
After se	ettings changed, please click OK OK Cancel
Enable	
Check if you want to enable the workflow	Enable following workflow setting
Auto title setting	Exclude file extension
Options for this workflow setting	Always set title
License management	Please click here to manage license for Document Auto
Manage license for Document Auto Title Workflow	Title

3、ワークフローの開始

ワークフローを構成した後、共有ドキュメントライブラリへ戻します。

複数のドキュメントをアップロードします。

SiteCollect Share	ion > SI		uments	Shared Document	S	
Share a do	cument w	iUn U	he team by add	ding it to this documer	it library.	
New -	Upload	-	Actions -	Settings •	View:	All Documents
Туре		Upload Document		ent	⊘Modified By	
There are n	Upload a document from your computer to this library.		nt from your ibrary,	s" document library. To create a new tem, click "New" or "Upload" abo		
		Upload Multiple Documents Upload multiple documents from your computer to vis library.		e Documents ocuments from your Ibrary.		

アップロードしたいドキュメントを選択して、OK をクリックします。

「Auto title ワークフロー」は状態が完了になると、下図の表示ように、タイトルは名前から設定されます。

SiteCollection > Sharepoint List > Shared Documents

Shared Documents

Share a document with the team by adding it to this document library.

New	- Upload - Actions -	View: All Documents		
Туре	Name	Title	◯ Modified By	Auto Title workflow
2	How to use a document auto ttle workflow ! NEW	How to use a document auto title workflow	Hans	Completed
1	Installation document	Installation document	Hans	Completed
1	Installation requirements I NEW	Installation requirements	Hans	Completed
@)	SharePcint Trainning ! YEW	SharePoint Trainning	Hans	Completed
•	Support Tranning 1 ME%	Support Tranning	Hans	Completed
1	Trainning recording ! NEW	Trainning recording	Hans	Completed
1	Tutorial ! NEW	Tutorial	Hans	Completed
1	Workflow introduction ! NEW	Workflow introduction	Hans	Completed
1	Workflow trainring ! NEW	Workflow trainning	Hans	Completed
@)	Workflow Trainnnig ! NEW	Workflow Trainmig	Hans	Completed